



Comune di Villafranca d'Asti

Regione Piemonte - Provincia di Asti

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica.

OGGETTO: Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi da eseguirsi in economia. Approvazione.

L'anno duemila, addì ventisei del mese di giugno, alle ore, 21,15 in Villafranca d'Asti, nella solita sala delle adunanze consiliari. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i Consiglieri Comunali. All'appello risultano:

			Presente - Assente	
PADOVANI	Massimo	Sindaco	si	
CAVALLA	Guido		si	
GILARDI	Giovanni		si	
GUAZZO	Roberto		si	
DAMIANO	Adriano		si	
SCALETTA	Guglielmo		si	
ROLFO	Riccardo		si	
CASTALDO	Pasquale		si	
PAVAN	Carla Stefania		si	
BRIGNOLO	Walter		si	
DEMARIA	Eugenio		si	
BENOTTO	Angelo		si	
OTTENGA	Franco		si	
			13	/

Presiede la seduta Sig. Avv. Massimo PADOVANI nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Sig. DI ROSARIO dott. Giovanni.

Il Presidente, riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato, posto al n. 9, dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che tra i sistemi contrattuali preordinati alla realizzazione dei lavori nonché all'acquisizione di servizi e forniture è prevista la procedura "in economia";

Considerato che:

- la finalizzazione di queste speciali procedure contrattuali è quella di provvedere in modo veloce ed agile a quei servizi, forniture o lavori che siano urgenti o necessarie per l'esercizio delle proprie attività istituzionali;

- con specifico riferimento alle forniture in economia, esse sono escluse dalla disciplina prevista dal D.Lgs 358/92 e del D.P.R. 573/94, mentre avrebbero dovuto trarre la propria speciale disciplina da apposito regolamento statale da approvarsi entro il 10/01/1995 (art. 10 D.P.R. 573/94);

- riguardo ai servizi, una disposizione analoga è prevista dall'art. 8 del R.D. 2440/23 ove dispone che "i servizi che per loro natura debbono farsi in economia sono determinati e retti da speciali regolamenti approvati con decreto del Presidente della Repubblica";

Evidenziata l'assenza di una disciplina di tal tipo, e di un protrarsi così notevole dell'inerzia del legislatore, appare chiaro come risulti rilevante la possibilità degli enti di dotarsi di propri autonomi regolamenti in sintonia con l'accentuata potestà regolamentare attribuita dalla Legge 142/90;

E' evidente che, per quel che concerne l'importo massimo entro il quale le forniture in economia sono ammissibili, si deve subito osservare come esse siano incompatibili con la normativa comunitaria ed è per questo motivo che quelle previste nel regolamento comunale sono connotate da importi ridotti;

Dato atto che, con specifico riferimento ai lavori, nella predisposizione del presente regolamento, sono stati anticipati i contenuti degli approvati regolamenti sulla qualificazione (D.P.R. n. 34/2000) e di attuazione della c.d. "Merloni ter" (D.P.R. 554/99) il quale ultimo entrerà in vigore il 28 luglio p. v., pur senza porsi in contrasto con la disciplina tuttora in vigore;

Ritenuto che le pubbliche amministrazioni, in relazione ad una sempre crescente esigenza di dinamismo, abbiano la necessità di utilizzare sistemi derogatori ai normali sistemi legati alla stipulazione dei contratti, ritenuti per lo più antieconomici in virtù delle complesse procedure di aggiudicazione, e che il quadro motivazionale è stabilito appunto nel regolamento dell'ente ove si è fissato, in particolare, il limite di valore tenendo in considerazione quale sia la soglia che rende antieconomico ed inefficiente il normale procedimento contrattuale, con riferimento agli specifici servizi e attività. Le disposizioni in esame costituiscono, infatti, un piccolo ma significativo gruppo di norme destinate ad operare, a dispetto di quanto possa immaginarsi, in un numero non indifferente di casi, tenuto conto della frequenza con la quale, nella esperienza concreta, occorre procedere all'esecuzione di lavori di importo esiguo, per i quali, dunque, neppure è immaginabile l'osservanza delle più complesse procedure per l'affidamento dei lavori sopra e sotto soglia;

Dato atto che, comunque, la soglia economica prevista per i singoli casi è stata posta in sintonia con il quadro complessivo di riferimento normativo per i singoli casi e che tenendo ben presente la soglia distintiva tra la disciplina comunitaria e quella nazionale si è stabilita



Comune di Villafranca d'Asti
Regione Piemonte - Provincia di Asti

Allegato B

Consiglio Comunale del 26/06/2000

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(Art. 53 Legge 8 giugno 1990)

Allegato alla deliberazione avente per oggetto:

Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi da eseguirsi in economia.
Approvazione.

REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Lì 20/06/2000



Il Responsabile del Servizio Tecnico

Mauro Pittarelli

REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Lì 20/06/2000



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Giuseppe Sticca

una soglia economica che non risulti elevata al punto di sottrarre ingiustificatamente spazio applicativo alle disposizioni nazionali;

Ritenuto altresì che non si tratta, in questi casi, di ipotesi di trattativa privata, in quanto quest'ultima non coincide perfettamente con le procedure economiche, al di là delle procedure più o meno complesse con le quali viene esperita la procedura. La trattativa privata, infatti, è un sistema che trova giustificazione di volta in volta, in ragione della sussistenza di precisi e speciali presupposti, secondo le disposizioni dell'art. 41 del R.D. 827/24.

Ritenuto invece che le procedure economiche, hanno la caratteristica della serialità. Il regolamento, infatti, stabilisce in quali casi, per la tipologia del servizio, fornitura o lavoro, in ragione di particolari motivazioni organizzative ed alla luce di analisi costi e benefici sia opportuno affermare la regola per la quale non si seguiranno le procedure ordinarie di scelta del contraente;

Visto il regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, all'uopo predisposto che si compone di n. 15 articoli;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 Giugno 1990 n. 142, dal Responsabile del Servizio Tecnico e Finanziario sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile;

Con voti, favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 4 (Consiglieri Benotto, Brignolo, Ottenga e Demarca) dei presenti, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, che si compone di n. 15 articoli e che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale.

2. Di abrogare le norme dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento ed, in particolare, il regolamento comunale dei procedimenti di aggiudicazione delle forniture, provviste, lavori e servizi da eseguirsi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 45 in data 23/10/1995.

3. Di dare atto che sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 53 della Legge 8 Giugno 1990 n. 142, come da allegato B).

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal

29 GIU. 2000

Li, 29 GIU. 2000

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data 10 LUG. 2000

___ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3, Legge n. 142/1990);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2, Legge n. 142/1990);

___ decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 17, comma 40, Legge n. 127/1997);

___ essendo stati trasmessi in data _____, i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. in data _____ (Art. 17, comma 42, Legge n. 127/1997), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

___ avendo l'organo di controllo, con lettera n. _____ in data _____ comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 17, comma 40, Legge n. 127/1997);

___ ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ in data _____ (Art. 17, comma 39, Legge n. 127/1997).

Dalla residenza comunale, li 10 LUG. 2000

IL SEGRETARIO COMUNALE



Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi da eseguirsi in economia

Sommario

- Art. 1.** Contenuto del regolamento.
 - Art. 2.** Lavori, forniture e servizi in economia.
 - Art. 3.** Modi di esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia
 - Art. 4.** Esecuzione in amministrazione diretta.
 - Art. 5.** Esecuzione a cottimo fiduciario.
 - Art. 6.** Preventivi di spesa.
 - Art. 7.** Inadempienze o ritardi.
 - Art. 8.** Certificato di regolare esecuzione.
 - Art. 9.** Pagamento dei lavori delle forniture e dei servizi.
 - Art. 10.** Lavori d'urgenza
 - Art. 11.** Provvedimenti in casi di somma urgenza
 - Art. 12.** Perizie suppletive per maggiori spese
 - Art. 13.** Norma finale di rinvio alle leggi, allo statuto ed altre fonti normative
 - Art. 14.** Rinvio dinamico
 - Art. 15.** Entrata in vigore
-

Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi da eseguirsi in economia.

Art. 1

Contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento contiene le norme intese a determinare e disciplinare l'esecuzione nel Comune dei lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi in economia.
2. Ogni servizio può eseguire i lavori, le forniture e i servizi di cui al presente regolamento nell'ambito delle somme stanziare in bilancio per i capitoli e nei limiti individuati dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.
3. Tutti gli importi espressi nel presente regolamento sono da intendersi al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

Art. 2.

Lavori, forniture e servizi in economia.

1. I lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia sono i seguenti:
 - a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili per ufficio e di materiali elettorali; acquisto e rilegatura di atti; acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e di valori bollati; spese postali, telefoniche e telegrafiche;
 - b) acquisto e abbonamento a riviste e giornali, pubblicazioni e agenzie di stampa, servizi stampa; spese di informazione attraverso agenzie di stampa, di propaganda e per le attività ricreative, scientifiche e culturali;
 - c) lavori di traduzione; spese per la stampa, la litografia e la diffusione di pubblicazioni, modulistiche, bollettini speciali, circolari, prospetti e stampati speciali; spese per concorsi; acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di attrezzature e materiali per tipografia, litografia e riproduzione grafica; legatoria, cinematografia, fotografia e apparecchiature tecniche; acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di macchine per ufficio e spese per il relativo materiale di consumo; servizi per lo sviluppo di applicazioni informatiche di masterizzazione compact disk, di registrazione dati;
 - d) riparazione, manutenzione e noleggio di automezzi; acquisto di materiale di ricambio e accessori; spese per il funzionamento dei magazzini, delle autorimesse, dell'officina automobilistica e relativi impianti ed apparecchiature;
 - e) forniture di combustibili, di carburanti, di lubrificanti e di altro materiale di consumo;
 - f) spese relative alla pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi; spese per l'illuminazione e l'acclimatizzazione dei locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine e relative spese di allacciamento;
 - g) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
 - h) acquisto di medaglie, distintivi, diplomi, bandiere e oggetti per premi; spese inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie; spese per conferenze, convegni, riunioni, mostre, cerimonie e altre spese di rappresentanza;
 - i) acquisto, confezione e riparazione di capi di vestiario; acquisto e confezione di tute, camici ed altri indumenti da lavoro;
 - j) spese per gli accertamenti sanitari nei confronti del personale;
 - k) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati, e relativi sistemi di elaborazione sia distribuiti che accentrati;

- l) spese per servizi assicurativi;
- m) forniture, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- n) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili comunali demaniali e patrimoniali, su impianti, nonché di manutenzione ordinaria su edifici privati destinati a sedi di uffici comunali;
- o) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio e di apparati e sistemi di difesa passiva;
- p) interventi non programmabili in materia di sicurezza del lavoro;
- q) forniture di materiali da cantiere occorrenti per l'esecuzione di lavori da eseguirsi direttamente;
- r) lavori e forniture per riparazioni urgenti di guasti avvenuti a seguito di eventi straordinari o calamitosi ed altri interventi di protezione civile;
- s) lavori e forniture per la manutenzione periodica degli argini lungo gli alvei; per la chiusura delle piccole rotte, per la ripresa di frane nelle sponde e per la rimozione di parziali interramenti sul fondo degli alvei stessi; lavori e forniture per le riparazioni urgenti dei manufatti, meccanismi e macchinari di ogni genere lungo le aste fluviali e per la prevenzione di imminenti eventi calamitosi; lavori e forniture per interventi di rinaturalizzazione delle sponde;
- t) lavori, forniture e servizi accessori alla compilazione di progetti e per l'effettuazione di indagini, sondaggi, analisi, prospezioni, rilievi;
- u) interventi di forestazione, di recupero, miglioramento, manutenzione e gestione territoriale, faunistica e ambientale;
- v) lavori, forniture e servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente, dopo che siano andati deserti i pubblici incanti o le licitazioni, anche le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- w) forniture, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esatta esecuzione anche nel tempo previsto; lavori di completamento o di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni, quando l'appaltatore abbia eseguito almeno il cinquanta per cento delle prestazioni, forniture e servizi, constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- x) lavori, forniture e servizi accessori o di completamento non previsti nei contratti in corso di esecuzione, per i quali l'amministrazione non può o non intende avvalersi della facoltà di imporre l'esecuzione alla controparte contrattuale;

y) spese minute di ordine corrente, non previste nel presente comma, fino all'importo di **2.500 Euro (Lire 4.840.675)**. *ECONOMATO*

2. I Responsabili dei Servizi dispongono direttamente, previo accertamento della disponibilità dei fondi nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo le modalità di cui al successivo articolo 3:

- a) l'effettuazione dei lavori in economia, di cui al comma 1, quando l'ammontare non supera l'importo di **50.000 Euro (Lire 96.813.500)**, oneri fiscali esclusi;
- b) l'effettuazione delle forniture e dei servizi in economia, di cui al comma 1, quando l'ammontare non supera l'importo di **25.000 Euro (Lire 48.406.750)**.

3. In ogni caso, possono essere effettuati in economia, per un importo fino a **200.000 Euro (Lire 387.254.000)** i lavori elencati nel comma 1, qualora rientrino nelle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione di opere o impianti, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli articoli 19 e 20 della Legge 11 febbraio 1994 n. 109;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;

- c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Art. 3

Modi di esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia

1. I lavori, le forniture e i servizi di cui all'articolo 2 possono essere eseguiti:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario;
 - c) con sistema misto, cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Art. 4

Esecuzione in amministrazione diretta

1. Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori e i servizi per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti da personale dipendente dall'amministrazione, impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso alla medesima.
2. Sono eseguite, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna, previa richiesta di preventiva offerta a non meno di tre fornitori. E' consentito il ricorso a un solo fornitore nei casi di specialità o di urgenza della fornitura o quando l'ammontare della spesa non superi, al netto degli oneri fiscali, l'importo di **2.500 Euro (Lire 4.840.675)**.

Art. 5

Esecuzione a cottimo fiduciario

1. Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, le forniture e i servizi per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a terzi.
2. L'atto di cottimo deve indicare:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.
3. Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post-informazione mediante comunicazione all'Osservatorio e pubblicazione nell'albo della stazione appaltante dei nominativi degli affidatari.
4. L'esecuzione è effettuata con l'osservanza degli articoli 6, 7, 8 e 9.

Art. 6

Preventivi di spesa

1. I preventivi sono richiesti, **per le forniture e i servizi**, a non meno di cinque soggetti e imprese, iscritti nell'albo dei fornitori dell'ente, e contengono le condizioni di esecuzione, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'amministrazione di provvedere all'esecuzione delle forniture e dei servizi a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere il rapporto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti. E' consentita la richiesta a un solo soggetto o impresa nei casi di cui all'articolo 4, comma 2.
2. Nel caso in cui si ritenga di estendere la richiesta anche a soggetti e imprese non iscritti nell'albo dei fornitori, nell'atto del Responsabile del Servizio che dispone la spesa sono indicati la ragione sociale e la sede, i requisiti posseduti e i motivi della scelta.
3. **Per i lavori** l'affidamento è preceduto da indagine di mercato attraverso il metodo della gara ufficiosa fra almeno cinque ditte o imprese di fiducia dell'Amministrazione e ritenute idonee purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge vigente per la partecipazione ad appalti pubblici. E' consentito il ricorso ad una sola ditta o impresa nei casi di urgenza dei lavori da eseguire o quando l'ammontare della spesa sia inferiore, al netto degli oneri fiscali, all'importo di **20.000 Euro (Lire 38.725.400)**.
4. I preventivi possono essere richiesti anche sulla base di progetti esecutivi.
5. L'ordine è effettuato con apposito buono d'ordine o lettera d'ordine a firma del dirigente/responsabile per i lavori o forniture o servizi nei limiti di importo di cui all'art. 1. Tale documento deve contenere il riferimento al presente regolamento, al capitolo di bilancio ed al numero di impegno di spesa.
6. Le acquisizioni di beni, servizi e prestazioni si effettuano al miglior prezzo di mercato, ove rilevabile, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 537/93, così come sostituito dall'art. 44 della legge n. 724/94.
7. Ove la particolarità dei lavori e/o delle forniture lo richieda, la contrattazione può avvenire a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 7

Inadempienze o ritardi

1. Nei casi di inadempienza o ritardo per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, si applicano le penali, che sono obbligatoriamente stabilite nella lettera o atto di cui all'articolo 6.
2. Nei casi di cui al comma 1 i Responsabili dei Servizi, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con la quale viene fissato un termine non superiore a trenta giorni per provvedere, possono disporre, in caso di ulteriore inadempimento, l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, della provvista e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo o inadempienza.

Art. 8

Certificato di regolare esecuzione

1. I lavori, le forniture e i servizi di cui all'articolo 2, sono soggetti a rilascio di certificazione di regolare esecuzione, a cura del responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Servizio.
2. E' consentito il rilascio del certificato di regolare esecuzione parziale dei lavori, delle forniture e dei servizi. In tal caso i pagamenti in conto sono disposti in misura corrispondente.

Art. 9

Pagamento dei lavori delle forniture e dei servizi

1. I lavori, le forniture ed i servizi vengono liquidati dal Responsabile del Servizio competente a presentazione di regolare fattura da parte della relativa ditta. Le fatture e le note dei lavori, delle forniture e dei servizi non possono essere pagate se non sono munite del visto di liquidazione del responsabile del procedimento.
2. Per gli acquisti, alla fattura è allegata la dichiarazione del consegnatario dalla quale risulti, quando ciò è necessario, l'avvenuta annotazione del materiale in carico inventariale ovvero l'avvenuta annotazione nei registri degli oggetti non inventariabili.

Art. 10

Lavori d'urgenza

1. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo. Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato ed è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 11

Provvedimenti in casi di somma urgenza

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione di apposito verbale, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
2. Il verbale nei predetti casi dovrà indicare i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo. Esso è compilato dal Responsabile del procedimento o dal Tecnico all'uopo incaricato ed è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.
3. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.
4. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.
5. Se l'appaltatore non accetta i nuovi prezzi, la stazione appaltante può ingiungergli

l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'appaltatore non iscriva riserva negli atti contabili nei modi previsti dalla legge, i prezzi s'intendono definitivamente accettati.

6. Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.
7. Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Art. 12

Perizia suppletiva per maggiori spese

1. Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il responsabile del procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa.
2. In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000 Euro.

Art. 13

Norma finale di rinvio alle leggi, allo statuto e ad altre fonti normative

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:
 - a) le leggi nazionali e regionali;
 - b) lo Statuto comunale;

Art. 14

Rinvio dinamico

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Art. 15

Entrata in vigore

1. Sono abrogate le norme dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva, ad ogni effetto, la deliberazione della sua adozione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Terese



REGOLAMENTO CONCERNENTE I LAVORI, LE PROVVISI E I SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA.

ART. 1

1. Il presente regolamento disciplina i provvedimenti, le modalita' di ordinazione e la natura dei lavori, delle provviste e dei servizi che, ai sensi dell'art. 8 del R.D. 18.11.1923 N.2440 e successive modificazioni, dell'art.1 del D.P.R. 18.4.1994, N.573 e dell'art. 24, 5 comma della L.11.2.1994 N.109, l'Ente potra' eseguire in economia.
2. Tutti gli importi di seguito espressi sono da intendersi al netto di I.V.A.

ART. 2

1. Le prestazioni e le forniture di beni e servizi che possono essere ordinate in economia con l'osservanza del presente Regolamento sono le seguenti:
 - a) manutenzione, riparazione di mobili, arredi, utensili; acquisto, noleggio, installazione, manutenzione e riparazione di macchine d'ufficio, di apparecchiature informatiche e relativo software di base e applicativo nonche' di accessori e parti di ricambio;
 - b) manutenzione, riparazione ed adattamento degli immobili, delle strade comunali, strutture e delle infrastrutture di proprieta' comunale; spese per l'arredo urbano e la viabilita';
 - c) acquisto effetti di vestiario per il personale avente diritto;
 - d) riparazione, manutenzione e noleggio di autoveicoli e di altri mezzi, di trasporto; pagamento della tassa di circolazione; acquisto di carburanti e lubrificanti; acquisto di accessori; pagamento del premio di assicurazione R.C.;
 - e) manutenzione e riparazione di apparecchi di registrazione e di riproduzione amplificata del suono e dei relativi apparati; manutenzione e riparazione di mezzi di trasmissione di informazioni, dati e documenti;
 - f) acquisto, installazione, manutenzione, riparazione e modifiche di impianti, apparecchiature ed attrezzature nonche' acquisto di accessori e parti di ricambio;

g) spese per l'organizzazione di manifestazioni, comprese quelle di interesse locale, convegni, congressi, mostre e dibattiti e spese per la locazione a breve termine dei locali necessari ed i relativi impianti; spese per ospitalità nei confronti di delegazioni partecipanti a convegni e congressi;

h) spese per l'attuazione di corsi di formazione e perfezionamento del personale, nonché la partecipazione del personale a corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;

i) abbonamenti ed acquisti di libri, riviste e giornali, periodici, notiziari e spese per rilegature; abbonamenti ad agenzie di informazione;

l) spese postali, telegrafiche e telex ed altre inerenti al servizio di comunicazione;

m) acquisto di generi di cartoleria, cancelleria, litografia e fotografia; acquisto di stampati speciali;

n) spese per trasporti, per spedizioni e noli per imballaggio e facchinaggio;

o) spese di copia e stampa tipografica e litografica; memorizzazione su supporti magnetici o simili degli atti di servizio qualora ragioni di urgenza lo richiedano e sia impossibile provvedere direttamente;

p) spese di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, illuminazione, riscaldamento e refrigerazione di locali; spese per forniture di gas metano;

q) acquisto di materiali ed oggetti necessari per l'esecuzione dei lavori e dei servizi pubblici gestiti dall'Ente;

r) spese per accertamenti sanitari effettuati nei confronti del personale in servizio.

2) Il ricorso alla gestione in economia è ammesso nei casi in cui l'importo delle singole ordinazioni non sia superiore a Lit. 50.000.000.

ART. 3

In ciascun esercizio finanziario la Giunta Comunale adotta le deliberazioni necessarie con le quali viene determinata la somma occorrente per la gestione in economia delle prestazioni e delle forniture di cui all'art. 2.1

Le deliberazioni della Giunta Comunale rappresentano atti di indirizzo politico-amministrativo con i quali si definiscono gli obiettivi e le eventuali priorità e si assegnano al Segretario quote del bilancio per la gestione in economia.

ART.4

1. I lavori e le forniture di cui all'art. 2 possono essere eseguiti:
 - a) in amministrazione diretta
 - b) a cottimo fiduciario
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta le provviste a pronta consegna, richiedendo, qualora la spesa superi i 2 milioni di lire, preventivi con offerta a non meno di tre ditte, salvo il caso che la specialità o l'urgenza rendano necessario il ricorso a ditte determinate.
3. Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, i servizi e le provviste per i quali si rende necessario ovvero opportuno l'affidamento ad impresa.
L'esecuzione e'effettuata con l'osservanza delle disposizioni degli articoli seguenti.

ART.5

1. I preventivi sono richiesti a impresa e devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle provviste, i relativi prezzi, le modalità di pagamento e l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamenti vigenti.
2. I preventivi di cui al comma 1 devono richiedersi ad almeno tre imprese, eccetto il caso che la specialità o l'assoluta urgenza rendano necessario il ricorso ad una ditta determinata.
3. I preventivi possono essere richiesti anche sulla base di progetti esecutivi.

ART.6

1. L'esercizio del potere di spesa, ordine dei lavori, delle provviste e dei servizi e'effettuato dal Segretario Comunale, che si avvale del servizio di economato, su proposta dei responsabili dei singoli uffici, e previa attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55 della Legge 142/90, e nell'ambito degli stanziamenti assegnati e degli incirizzi di cui all'art. 3, con libertà di integrare l'elenco dei fornitori ogni qualvolta si rendesse necessario con ditte di fiducia dell'Amministrazione.
L'ordine e' controfirmato dall'istruttore amministrativo accetto all'area amministrativo-contabile, che ne registra le risultanze contabili, viene comunicato al fornitore o all'esecutore dei lavori ed e' allegato alla fattura da sottoporre alla liquidazione.

ART. 7

1. Le acquisizioni di beni, servizi e prestazioni vengono effettuate al migliore prezzo di mercato, ove rilevabile, ai sensi dell'art. 6 della L. 24.12.1993 n.537, come sostituito dall'art. 44 della L. 23.12.1994 n.724.
2. Qualora la specialità dei lavori e delle provviste lo richieda la contrattazione può avvenire a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 18.4.1994 N.573.

ART. 8

I lavori, le provviste ed i servizi vengono liquidati dall'organo statutariamente competente su attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal responsabile del servizio.

ART. 9

E' vietato qualsiasi frazionamento della spesa del quale possa derivare la inosservanza dei limiti di spesa stabiliti dalle precedenti disposizioni.
